

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SUDANELL

EDICTE sobre aprovació de les bases i la convocatòria de procés selectiu d'una plaça de laboral temporal.

El Ple de l'Ajuntament de Sudanell, en sessió de 16 de desembre de 2014, va acordar fer un concurs públic per cobrir una plaça de personal laboral temporal per realitzar les tasques d'agutzil.

PRIMER. - Aprovar les bases específiques que ha de regir el procediment de selecció per a cobrir la plaça vacant d'agutzil.

Bases reguladores per proveir 1 plaça de personal laboral temporal de L'Ajuntament de Sudanell, amb el contingut següent:

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant concurs, per cobrir una plaça de personal laboral temporal a jornada completa de 40h, amb un horari partit de 9:00-14:00 i de 17:00-20:00h per realitzar les tasques d'agutzil.

2. Funcions

2.1 Les funcions que ha de desenvolupar la persona seleccionada són:

- Tasques de control de l'enllumenat públic i de les instal·lacions municipals.
- Controlar les obres públiques i privades. Controlar que disposin de l'oportuna llicència urbanística i/o ambiental. I també adverteix de l'estat ruïnós dels immobles.
- Portar el servei d'aigua potable; controlar la cloració de l'aigua i, les fuites de la xarxa. Realitzar la lectura dels comptadors. Controlar els nivells d'aigua als dipòsits. I dur el manteniment de la infraestructura de la xarxa d'aigua.
- Donar suport en la preparació de festes i actes culturals.
- Supervisar la neteja dels vials i edificis públics.
- Portar el manteniment dels edificis municipals i dels vials.
- Controlar el correcte ús dels contenidors de brossa i moure'ls, si escau.
- Realitzar les notificacions administratives i lliurar la correspondència.
- Dóna suport al personal d'administració.
- Altres que li encomani la Corporació per al garantir el correcte funcionament dels serveis municipals i que siguin pròpies del lloc de treball.

3. Condicions d'admissió dels aspirants.

3.1 Per poder participar en el procés selectiu és necessari reunir els requisits següents:

A) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de

CVE-DOGC-A-14363052-2015

l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

B) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions o tasques.

C) Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

D) Posseir el títol de certificat d'escolaritat. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

E) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

F) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir tasques similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la condició d'empleat públic

G) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

H) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell bàsic de català (certificat A2) la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació dels títols, i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell

I) Posseir el permís de conduir de la classe B

J) Coneixements informàtics en ofimàtica (correu electrònic, word, excel...).

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

4.1 Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases, s'adreçaran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sudanell, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de 10 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.2 Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

4.3 La sol·licitud s'acompanyarà amb:

A) Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.

B) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs

C) Declaració jurada mitjançant el model normalitzat que figura en l'Annex I de les presents bases sobre els següents extrems:

- Es posseeix del permís de conduir de la classe B

- Es té coneixements en ofimàtica.

- No s'està separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir tasques similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la condició d'empleat públic

4.4 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al

CVE-DOGC-A-14363052-2015

tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Admissió dels aspirants

5.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis d'aquesta corporació, a la web de l'Ajuntament, al BOP de Lleida i ha de concedir un termini de 5 dies hàbils per a presentar esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 Si no es presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimant-les o desestimant-les definitivament, en el termini dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'estimar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

6. Òrgan de selecció

6.1 El Tribunal qualificador es compondrà dels següents membres:

- President/a: un funcionari d'habilitació nacional.
- Vocals: Dos vocals designats per l'Ajuntament; un dels quals ha de ser un funcionari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'altre un personal de la Diputació de Lleida.
- Secretari/ària: ho serà un dels vocals.

6.2 La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'òrgan en el mateix acte d'aprovació de les persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

6.3 El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.

6.4 El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, amb base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal.

6.5 El Tribunal qualificador podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió i en la fase de l'entrevista curricular i que estiguin relacionades amb les funcions o tasques a desenvolupar; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

6.6 En cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint per a la plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística.

6.7 L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

6.8 El Tribunal podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

7. Procediment de selecció

7.1 Prova de català

CVE-DOGC-A-14363052-2015

Consistirà en una prova per acreditar el coneixement de la llengua catalana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte per poder accedir a l'entrevista curricular amb la realització de possibles proves que estimi oportunes el tribunal i que estiguin relacionades amb les funcions o tasques a desenvolupar.

Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

7.2 Valoració dels mèrits

a) Experiència (màxim 30 punts):

- 1 punt per cada any treballat, per compte propi o aliè, en una empresa o activitat, relacionades amb el sector de l'aigua o energia.

- 1 punt per cada any treballat, per compte propi o aliè, en una empresa o activitat, relacionades amb el sector de la jardineria o l'agricultura.

El màxim de punts possible per l'apartat d'experiència és de 30 punts.

b) Titulacions acadèmiques. (màxim 30 punts.)

- Graduat escolar (EGB) i ESO: 5 punts

- Batxillerat i BUP; 10 Punts

- FP I o Cicle formatiu de grau mig: 10 punts.

- FP II o cicle formatiu de grau superior. 15 punts.

- Cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estigui relacionat amb les funcions de les places convocades, de duració igual o superior a 20 hores, que hagin estat cursats per la persona interessada i hagin estat convocats i homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, d'acord amb l'escala següent en atenció a la seva durada:

Cursos:

De 20 a 25 hores; 0,25 punts

De 26 a 50 hores: 0,40 punts

De 51 a 75 hores: 0,50 punts

De 76 a 100 hores: 0,75 punts

De 101 a 150 hores: 1,00 punts

De 151 a 200 hores: 1,25 punts

De 201 a 250 hores: 1,50 punts

De 251 a 300 hores: 1,75 punts

De 301 a 350 hores: 2,00 punts

De 351 a 400 hores: 2,25 punts

Més de 400 hores: 2,50 punts

El màxim de punts possible per l'apartat de titulacions acadèmiques és de 30 punts.

c) Entrevista curricular amb la realització de possibles proves que estimi oportunes el tribunal i que estiguin relacionades amb les funcions o tasques a desenvolupar.

El màxim de punts possible per l'apartat d'entrevista curricular és de 40 punts.

La data i hora de l'entrevista es publicarà al tauler d'anuncis, i la manca de presentació suposa l'exclusió del procés.

9. Relació d'aprovat, presentació de documents i formalització de contracte.

CVE-DOGC-A-14363052-2015

9.1 Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal ha de publicar la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, a la web de l'Ajuntament, tot precisant que el nombre d'aprovat no excedirà el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva a la Presidència de la Corporació perquè formalitzi el nomenament corresponent.

9.2 Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, anul·lant-se totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

10. Incidències

Les presents bases i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, mitjançant la interposició de recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases en els diferents diaris oficials o, directament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos des de la darrera publicació dels edictes als diaris oficials.

Les llistes definitives d'admesos i exclosos són susceptibles dels mateixos recursos, però el termini es computa des de l'endemà de la seua publicació al tauler d'anuncis.

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ PER ACCEDIR AL CONCURS D'AGUTZIL. PLAÇA DE LABORAL TEMPORAL

En/ Na (...), amb DNI núm. (...), en relació a la base 5ª del concurs per proveir 1 plaça de personal laboral temporal de l'Ajuntament de Sudanell, subescala subalterna de l'escala d'administració general DECLARO:

- Que posseeixo el permís de conduir de la classe B
- Que tinc coneixements en ofimàtica.
- Que no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir tasques similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la condició d'empleat públic

Sudanell, (...) de (...) de (...).

(SIGNATURA)

IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SUDANELL

SEGON.- Publicar el text íntegre de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la web de l'Ajuntament.

TERCER.- Convocar el procés selectiu de personal laboral temporal per proveir 1 plaça d'agutzil, pel sistema de concurs, de conformitat amb les bases específiques reguladores aprovades al punt primer d'aquesta part dispositiva.

CVE-DOGC-A-14363052-2015

Sudanell, 18 de desembre de 2014

Josep M. Sanjuan Cornadó

Alcalde

(14.363.052)